

ĐẢNG BỘ TỈNH TRÀ VINH  
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN

\*

Số 660-CV/ĐUK

V/v uốn nắn thực hiện trình tự, thủ tục khi đảng viên  
đi nước ngoài phục vụ nhu cầu cá nhân

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Trà Vinh, ngày 20 tháng 02 năm 2019

*Kính gửi: Cấp ủy các Chi bộ, Đảng bộ cơ sở,*

Để thống nhất trình tự, thủ tục khi đảng viên đi nước ngoài phục vụ nhu cầu cá nhân (đi việc riêng) thuộc diện phân cấp quản lý được chặt chẽ, đảm bảo theo quy định; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh yêu cầu các cấp ủy các Chi bộ, Đảng bộ cơ sở quán triệt, triển khai và chỉ đạo thực hiện đầy đủ một số nội dung, văn bản như sau:

**1/- Đối với cá nhân đảng viên**

+ Làm đơn xin đi nước ngoài của cá nhân đảng viên (theo Mẫu số 1); điền đầy đủ thông tin, chính xác, trung thực (02 bản);

+ Cung cấp bản sao lịch trình chuyến đi (nếu có); kèm theo đơn.

+ Khi về nước chậm nhất trong vòng **15** ngày phải báo cáo bằng văn bản kết quả chuyến đi theo quy định theo Mẫu số 2 (02 bản).

**2/- Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở**

+ Biên bản hoặc trích biên bản cuộc họp Chi ủy; nếu không có Chi ủy thì tổ chức họp Chi bộ (*tổ chức họp Chi bộ riêng hoặc cuộc họp có lồng ghép nội dung để cho ý kiến về vấn đề này*), lập thành 02 bản.

+ Có văn bản đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Đảng ủy cơ sở cho ý kiến (02 bản).

**3/- Đối với Chi bộ, Đảng bộ cơ sở**

\* **Đối với Chi bộ cơ sở:** Biên bản hoặc trích biên bản cuộc họp Chi ủy (*tổ chức họp Chi ủy riêng hoặc cuộc họp có lồng ghép nội dung để cho ý kiến về vấn đề này*), lập thành 02 bản.

\* **Đối với Đảng ủy cơ sở:** Biên bản hoặc trích biên bản họp Ban Thường vụ Đảng ủy; nếu đơn vị chỉ có Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy thì mời thêm đồng chí Đảng ủy viên phụ trách công tác Đảng của Đảng bộ cùng họp cho ý kiến và ghi biên bản (lập thành 02 bản).

+ Có văn bản đề nghị về Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối), hồ sơ kèm theo 01 bản có đầy đủ các văn bản ở mỗi bước và phải gửi trước **10 ngày** tính theo ngày đảng viên dự kiến đi.

+ Chỉ đạo thực hiện tốt việc lưu trữ hồ sơ, văn bản có liên quan và kịp thời ghi thông tin đầy đủ vào sổ theo dõi bảo vệ chính trị nội bộ.

**Lưu ý:** 01 bản nộp lưu hồ sơ tại đơn vị (theo từng phân cấp quản lý) và 01 bản kèm theo hồ sơ gửi về Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

Đây là nội dung có tính chất rất quan trọng về công tác quản lý cán bộ, đảng viên để lưu trữ hồ sơ lâu dài; đồng thời, cũng là nội dung, tiêu chí quan trọng phục vụ Đoàn kiểm tra chất lượng cơ sở Đảng hàng năm.

Đề nghị các đồng chí quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Phòng BVCTNB, Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Chấp hành Đảng bộ Khối,
- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối,
- Các Ban Đảng, đoàn thể trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy Khối.

