*Mẫu số 3*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ CƠ SỞTRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**CHI BỘ …****\*** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Trà Vinh, ngày … tháng … năm 20…* |

**BIÊN BẢN HỌP CHI ỦY**

**Về việc Đảng viên xin đi nước ngoài việc riêng**

**I. Thời gian và địa điểm**

Chi ủy Chi bộ … tổ chức họp lúc… giờ … phút, ngày …/…/20…, tại ……………………………………………….

**II. Thành phần tham dự:**

- Tổng số Chi ủy: … đồng chí

- Tổng số tham dự: … đồng chí

- Tổng số ĐV vắng mặt: … đồng chí. Lý do:………………..

- Chủ trì: Đồng chí ………………………………. - Bí thư Chi bộ;

- Thư ký: Đồng chí ………………………………. - Chi ủy viên.

**III. Nội dung:** Cho ý kiến về đơn xin đi nước ngoài việc riêng của đồng chí ………………………………. - Đảng viên Chi bộ ...

 Đồng chí ………………………………. thông qua đơn xin đi nước ngoài việc riêng của đồng chí ………………………………. - Đảng viên Chi bộ ...

 - Thời gian dự kiến đi và ở nước ngoài: Từ ……………….. đến……………….

 - Mục đích, nội dung của chuyến đi: ……………………………….

 - Địa chỉ, mối quan hệ của tổ chức, cá nhân nơi đến: ……………………………

 - Nguồn kinh phí cho chuyến đi: ……………………………….

 - Những người thân cùng đi: ……………………………….

**\* Ý kiến của Chi ủy:**

- Qua xem xét đơn xin đi nước ngoài việc riêng của đồng chí …………………, tập thể Chi ủy/Chi bộ thống nhất với …/…. đồng chí, đạt tỷ lệ ……%.

- Đề nghị đồng chí ……………………………….thực hiện đúng quy định và thời gian nêu trên. Nếu có trường hợp phải thay đổi thì báo ngay với chi bộ để kịp thời hỗ trợ. Khi trở về nước đồng chí thực hiện báo cáo kết quả chuyến đi gửi chi bộ, đảng ủy kịp thời.

Cuộc họp kết thức lúc … giờ …. phút cùng ngày và thông qua trước tập thể.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TRÌ** | **THƯ KÝ** |