

TỈNH ỦY TRÀ VINH
*
Số 05-QĐ/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Trà Vinh, ngày 19 tháng 10 năm 2018



QUY ĐỊNH

**tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt
chi bộ loại hình cơ quan hành chính hàng năm**

(Áp dụng đối với các Phòng chức năng)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về “thi hành Điều lệ Đảng”;

- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương “một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ” (sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương);

- Căn cứ Quy chế làm việc của Tỉnh ủy khóa X;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ loại hình cơ quan hành chính hàng năm như sau:

I- TIÊU CHÍ CHUNG

1. Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ

Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ từ 85% trở lên và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do không quá 03 lần liên tiếp trong năm (*trừ trường hợp đảng viên trong lực lượng vũ trang làm nhiệm vụ đặc biệt*).

2. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ

- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt; họp chi ủy (*bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy*) trước khi sinh hoạt chi bộ.

- Nội dung sinh hoạt được chuẩn bị đúng, đủ theo hướng dẫn; xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, nhất là những vấn đề mới nổi lên có tính cấp bách ở cơ quan.

- Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ.

3. Tổ chức sinh hoạt chi bộ

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt thực hiện đúng theo Quy định số 784-QĐ/TU, ngày 10/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc cấp ủy, lãnh đạo Ban Dân vận, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể các cấp tham dự sinh hoạt định kỳ và ngày sinh hoạt định kỳ ở các loại hình chi bộ, chi, tổ hội, phân hội” (sau đây viết tắt là Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

- Thực hiện đầy đủ nội dung trình tự sinh hoạt chi bộ theo Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU, ngày 12/9/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy “*một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ*” (sau đây viết tắt là *Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU* của Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Phương pháp điều hành của người chủ trì linh hoạt, hiệu quả.

- Có biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (*nếu có*).

- Có nhiều đảng viên tham gia phát biểu ý kiến.
- Thời gian sinh hoạt chi bộ phải bảo đảm theo quy định.
- Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt chi bộ.

4. Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng

- Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.
- Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.
- Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dối hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.

5. Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ

Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ được lãnh đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; phải cụ thể và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

II- TIÊU CHÍ CỤ THỂ

1. Đối với chi bộ đạt mức độ tốt

Là chi bộ có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, có những mô hình nổi bật điển hình, thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt để các chi bộ khác học tập, noi theo (*một năm có ít nhất từ 1 - 2 mô hình tiêu biểu*).

- Đảng viên dự sinh hoạt phải đạt tỷ lệ từ 85% trở lên.
- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt bảo đảm theo yêu cầu, đạt chất lượng; tổ chức họp chi ủy (*bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy*) để thống nhất nội dung, chương trình trước khi sinh hoạt chi bộ (*có biên bản cụ thể*). Thực hiện đầy đủ, chất lượng nội dung trên, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “*Tốt*”.

- Các nội dung sinh hoạt được chuẩn bị theo Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Thực hiện đúng và đầy đủ nội dung, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “*Tốt*”.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt thực hiện đúng theo Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể sinh hoạt định kỳ **vào ngày 25 hàng tháng** (*nếu ngày sinh hoạt chi bộ trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết thì dời sang ngày khác nhưng dời tối đa không quá 03 ngày*).

- Nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ thực hiện đúng và đầy đủ theo quy định, hướng dẫn, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “*Tốt*”.

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cấp trên giao, cơ quan, chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Tỉnh ủy; chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng; lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội của cơ quan. Các nội dung nêu trên, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt từ 95% trở lên.

- Có từ 80% đảng viên được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- Có đánh giá và năm tình hình tư tưởng của đảng viên, kịp thời biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng (*có văn bản chứng minh*).

- Thường xuyên nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao; đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (*nếu có*).

- Đảng viên trong chi bộ được đánh giá, nhận diện có biểu hiện suy thoái nhưng không có biểu hiện mới phát sinh; hàng tháng chi ủy có rà soát, đánh giá 82 biểu hiện suy thoái được cụ thể hóa theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái qua đánh giá, nhận diện của đảng viên (*nếu có*), nhằm góp phần thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong Đảng (*có báo cáo kết quả cụ thể chứng minh*).

- Có mô hình và đánh giá kết quả thực hiện mô hình học tập và làm theo Bác, chuyên đề hàng năm về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị.

- Trong buổi sinh hoạt chi bộ có trên 80% đảng viên trong chi bộ tham gia phát biểu ý kiến (*có thể hiện nội dung phát biểu trong biên bản để chứng minh*).

- Thời gian sinh hoạt chi bộ: Phải bảo đảm từ 90 phút trở lên. Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm thời gian tối thiểu 120 phút.

- Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu trữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo.

- Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, tổ chức, sinh hoạt Đảng đúng theo quy định.

- Tất cả các nội dung nêu trên đều được cấp ủy cấp trên đánh giá mức độ “*Tốt*” trở lên.

2. Đối với chi bộ đạt mức độ khá

- Chi bộ phải có mô hình sáng kiến, đổi mới nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ (*ít nhất trong năm phải có 01 mô hình mới nổi bật*).

- Đảng viên dự sinh hoạt phải đạt tỷ lệ từ 80% trở lên.

- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt bảo đảm theo yêu cầu; tổ chức họp chi ủy (*bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy*) để thống nhất nội dung, chương trình trước khi sinh hoạt chi bộ (*có biên bản cụ thể*). Thực hiện đầy đủ nội dung trên, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “*Khá*”.

- Nội dung sinh hoạt được chuẩn bị theo Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Thực hiện đầy đủ nội dung, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “*Khá*”.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng theo Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể sinh hoạt định kỳ **vào ngày 25 hàng tháng** (*nếu ngày sinh hoạt chi bộ trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết thì dời sang ngày khác nhưng dời tối đa không quá 03 ngày*).

- Nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ thực hiện đầy đủ theo quy định, hướng dẫn, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “*Khá*”.

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cấp trên giao, cơ quan, chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Tỉnh ủy; chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng; lãnh đạo chính

quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội của cơ quan. Các nội dung nêu trên, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt từ 80% đến dưới 95%.

- Có từ 70% đảng viên được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ. Không có đảng viên vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Có đánh giá và nắm tình hình tư tưởng của đảng viên, kịp thời biểu dương đảng viên tiêu biểu trong quý (*có văn bản chứng minh*).

- Thường xuyên nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (*nếu có*).

- Đảng viên trong chi bộ được đánh giá, nhận diện có biểu hiện suy thoái nhưng không có biểu hiện mới phát sinh; hàng tháng chi ủy có rà soát, đánh giá 82 biểu hiện suy thoái được cụ thể hóa theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái qua đánh giá, nhận diện của đảng viên, nhằm góp phần thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong Đảng (*có báo cáo kết quả cụ thể chứng minh*).

- Có mô hình và đánh giá kết quả thực hiện mô hình học tập và làm theo Bác, chuyên đề hàng năm về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị.

- Trong buổi sinh hoạt chi bộ có trên 70% đảng viên trong chi bộ tham gia phát biểu ý kiến (*có thể hiện nội dung phát biểu trong biên bản để chứng minh*).

- Thời gian sinh hoạt chi bộ trên 90 phút. Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì trên 120 phút.

- Số biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu trữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo.

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tổ chức, sinh hoạt Đảng đúng quy định.

- Tất cả các nội dung nêu trên đều được cấp ủy cấp trên đánh giá mức độ “Khá” trở lên.

3. Đối với chi bộ đạt mức độ trung bình

- Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ dưới 85%.

- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, họp chi ủy (*bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy*) và các nội dung sinh hoạt được chuẩn bị bảo đảm yêu cầu theo Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Thực hiện cơ bản đầy đủ nội dung, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “Trung bình”.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng theo Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cụ thể sinh hoạt định kỳ **vào ngày 25 hàng tháng** (*nếu ngày sinh hoạt chi bộ trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, té tết thì dời sang ngày khác nhưng dời tối đa không quá 03 ngày*).

- Nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ thực hiện bảo đảm theo quy định, hướng dẫn, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức “Trung bình”.

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cấp trên giao, cơ quan, chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); chống chạy chừc, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng; lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội của cơ quan. Các nội dung nêu trên, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt từ 60% đến dưới 70%.

- Có từ 70% đến dưới 85% đảng viên được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có đánh giá và nắm tình hình tư tưởng của đảng viên, kịp thời biểu dương đảng viên tiêu biểu trong quý (*có văn bản chứng minh*).

- Thường xuyên nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (*nếu có*).

- Đảng viên trong chi bộ được đánh giá, nhận diện có biểu hiện suy thoái; hàng tháng có rà soát, đánh giá, nhận diện biểu hiện suy thoái và kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái qua đánh giá của đảng viên theo 82 biểu hiện suy thoái được cụ thể hóa theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), nhằm góp phần thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong Đảng (*có một số văn bản để chứng minh*).

- Có mô hình và đánh giá kết quả thực hiện mô hình học tập và làm theo Bác, chuyên đề hàng năm về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (*nếu có*).

- Trong buổi sinh hoạt chi bộ có ít đảng viên trong chi bộ tham gia phát biểu ý kiến (*có thể hiện trong biên bản cụ thể để chứng minh*).

- Trong năm chi bộ không tổ chức sinh hoạt 01 lần hoặc tổ chức sinh hoạt không đúng theo quy định từ 02 lần trở lên (*khi cấp trên chỉ đạo trực tiếp đánh giá*).

- Thời gian sinh hoạt chi bộ không đúng quy định (dưới 90 phút). Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi nhưng dưới 120 phút.

- Thực hiện **nguyên tắc** tập trung dân chủ, tổ chức, sinh hoạt Đảng đúng quy định.

- Tất cả các nội dung nêu trên đều được cấp ủy cấp trên đánh giá mức độ “Trung bình” trở lên.

4. Đối với chi bộ đạt mức độ kém

- Đảng viên dự sinh hoạt bình quân trong năm đạt tỷ lệ dưới 85%.

- Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, họp chi ủy (*bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy*) và các nội dung sinh hoạt được chuẩn bị chưa bảo đảm yêu cầu theo Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Các nội dung trên, được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức độ hoàn thành từ 50% trở lên.

- Thời điểm tổ chức sinh hoạt chưa bảo đảm theo Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thực hiện nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ chưa đúng theo quy định, hướng dẫn. Không có biểu dương đảng viên tiêu biểu.

- Hàng tháng không có rà soát, đánh giá, nhận diện biểu hiện suy thoái và kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái qua đánh giá, nhận diện suy thoái của đảng viên theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

- Trong buổi sinh hoạt chi bộ có ít đảng viên trong chi bộ tham gia phát biểu ý kiến (*có thể hiện trong biên bản cụ thể để chứng minh*).

- Trong năm chi bộ không tổ chức sinh hoạt từ 02 lần trở lên hoặc tổ chức sinh hoạt không đúng ngày theo quy định từ 03 lần trở lên (*khi cấp trên chỉ đạo trực tiếp đánh giá*).

- Thời gian sinh hoạt chi bộ không đúng quy định (*dưới 90 phút*). Nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi nhưng dưới 120 phút.

- Các nội dung còn lại được cấp ủy cấp trên đánh giá đạt mức độ dưới 60%.

III- CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Chi bộ tự đánh giá mức độ

- Căn cứ 04 mức độ (*Tốt, Khá, Trung bình, Kém*) của từng tiêu chí đánh giá đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định cho loại hình cơ quan hành chính, chi

uy (bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy) tự đánh giá mức độ thực tế, trung thực và chính xác của chi bộ qua 01 năm sinh hoạt.

- Xem xét kết quả làm được của từng nội dung tiêu chí đánh giá để tự xếp từng tiêu chí đánh giá mức độ “*Tốt*”, “*Khá*”, “*Trung bình*”, “*Kém*” vào cột tương ứng (*theo mẫu đính kèm*).

2. Cấp ủy cấp trên tham gia đánh giá mức độ

Cấp ủy cấp trên trực tiếp tham gia đánh giá mức độ của từng tiêu chí đánh giá, đề xuất mức độ của từng chi bộ (*theo mẫu*); cách thức thực hiện tương tự như chi bộ tự đánh giá và gửi kết quả về Ban Tổ chức cấp ủy cấp trên tổng hợp báo cáo Thường trực cấp ủy.

* **Lưu ý:** Trong 03 mức độ (*Tốt, Khá, Trung bình*) nếu chi bộ có đảng viên vi phạm tư cách bị xử lý các hình thức kỷ luật từ **Khiển trách** trở lên đều đánh giá ở mức độ Kém.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (*riêng Công an, Quân sự và biên phòng thực hiện theo ngành dọc*) triển khai Quy định tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ đến tất cả chi bộ (*chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở loại hình cơ quan*) để các chi bộ biết, phấn đấu thực hiện; cấp ủy cấp trên kiểm tra, giám sát, xếp loại chất lượng chi bộ, đảng viên hàng năm. Qua kết quả kiểm tra đánh giá phải căn cứ biên bản cuộc họp hàng tháng của chi ủy, chi bộ, kết hợp với thực hiện Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Bí thư tại Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư “về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong tình hình mới” để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm; xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc và chế độ sinh hoạt chi bộ. Thường xuyên củng cố, kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ chi ủy viên, bí thư chi bộ; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng chuẩn bị, điều hành sinh hoạt chi ủy, chi bộ; kịp thời nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và biếu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

3. Các cấp ủy, tổ chức đảng xem kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để theo dõi làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên; hàng năm phải sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp ủy cấp trên theo phân cấp. Đối với các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh báo cáo kết quả nâng cao chất

lượng sinh hoạt chi bộ về Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) **trước ngày 15/02 hàng năm** để tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức Trung ương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc phản ánh về Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*). Quy định này được phổ biến đến đảng viên, chi bộ loại hình cơ quan hành chính.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ Bí THƯ



Kim Ngọc Thái

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc TU,
- Ban Tổ chức các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ tỉnh,
- Lưu VPTU.

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Chất lượng sinh hoạt chi bộ cơ quan

- Chi bộ tự đánh giá, xếp loại:
- Cấp ủy tham gia đánh giá, xếp loại

TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	MỨC ĐỘ THỰC HIỆN			
		Tốt	Khá	Trung bình	Kém
I	Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ				
	Đảng viên dự sinh hoạt đạt tỷ lệ từ 85% trở lên và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc đảng viên vắng mặt có lý do không quá 3 lần liên tiếp trong năm (<i>trừ trường hợp được miễn công tác và sinh hoạt đảng theo quy định</i>)				
II	Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ				
1	Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung sinh hoạt; họp chi ủy (<i>bí thư, phó bí thư ở những nơi không có chi ủy</i>) trước khi sinh hoạt chi bộ				
2	Nội dung sinh hoạt được chuẩn bị đúng, đủ theo Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận để chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, nhất là những vấn đề mới nỗi lên có tính cấp bách ở đơn vị				
3	Xây dựng dự thảo nghị quyết hoặc kế hoạch của chi bộ				
III	Tổ chức sinh hoạt chi bộ				
1	Thời điểm tổ chức sinh hoạt đúng Quy định số 784-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy				
2	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định, hướng dẫn. Phương pháp điêu hành của người chủ trì linh hoạt, hiệu quả				
3	Có đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của cấp trên giao, cơ quan, chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; đánh giá việc thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội của cơ quan				
4	Có đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của đảng viên				

5	Có đánh giá tình hình tư tưởng đảng viên và biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng, quý			
6	Nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phần đầu hằng năm hoặc có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (<i>nếu có</i>)			
7	Hàng tháng có rà soát, đánh giá, nhận diện biểu hiện suy thoái và kết quả khắc phục biểu hiện suy thoái qua đánh giá, nhận diện suy thoái của đảng viên theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII			
8	Đánh giá kết quả thực hiện mô hình học tập và làm theo Bác, chuyên đề hằng năm về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị			
9	Xác định số lượng đảng viên trong chi bộ và ý kiến phát biểu của đảng viên được ghi trong biên bản để đánh giá mức độ			
10	Thời gian sinh hoạt chi bộ phải bảo đảm theo quy định			
11	Số biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo			
IV	Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng			
1	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ			
2	Chi ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình			
3	Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dối hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh			
V	Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ			
	Kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ được lãnh đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả tốt; cụ thể và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan			

- Nhận xét chung:

- Đè nghị xếp loại mức độ: (*Tốt, khá, trung bình, kém*)

- Cấp ủy dự nhận xét mức độ nào thì đánh dấu X ở cột tương ứng.

(*Đại diện lãnh đạo ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu*)