**HỒ SƠ NỘP VỀ VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY**

**----------**

1. **Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chi bộ và đảng viên:**
* Bản đề ghi v/v công nhận đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ *(Mẫu 2017)*
* Biên bản kiểm phiếu phân tích chất lượng chi bộ, đảng viên năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Kết quả bình chọn đảng viên năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Tổng hợp đề xuất mức chất lượng đảng viên của các chủ thể (Mẫu 2
* Báo cáo kết quả công tác kiểm điểm, tự phê bình và phê bình; đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Trích biên bản v/v kiểm điểm, tự phê bình và phê bình; đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và đảng viên năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Riêng các chi bộ có các đòng chí Ủy viên BCH Đảng bộ, nộp thêm bản kiểm điểm của cá nhân Ủy viên BCH Đảng bộ và bản photo (Mẫu 1a, 1b, 1c, 1d) và 04 mẫu bổ sung theo công văn 619 của ĐUK.
1. **Các báo cáo phục vụ tổng hợp báo cáo Đảng ủy Khối:**
* Báo cáo Báo cáo kết quả tự phê bình trước quần chúng năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Báo cáo kết quả thực hiện Quy định 76 năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ, phong trào thi đua “dân vận khéo” và kết quả thực hiện mô hình dân vận khéo năm 2018 *(Mẫu 2017)*
* Báo cáo thống kê số lượng đảng viên và chất lượng sinh hoạt chi bộ năm 2018 *(Có mẫu đính kèm)*
* Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết năm 2018 của Chi bộ *(Có bảng so sánh chỉ tiêu thực hiện và có tỷ lệ đạt được của các chỉ tiêu)*
* Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm 2018 *(Không cần gửi toàn bộ hồ sơ kiểm tra, giám sát – các mẫu kiểm tra, giám sát lưu chi bộ)*